

ПРИНЯТО

Советом обучающихся
МОУ СОШ №2 им.
В.А.Орлова
Протокол от 15 декабря 2015 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора МОУ СОШ №2 им.
В.А.Орлова
От 15 декабря 2015 г. № 122/1
Михайлова С. Н.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности МОУ СОШ №2 им. В.А.Орлова, а также регулирования взаимоотношений участников учебного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны на основе Конституции РФ (п.п.1, 2, ст.43), Конвенции прав ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может осуществлять прием детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. Прием обучающихся во 2-9 классы общего образования при переходе из одного образовательной организации в другую осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося установленного образца о состоянии здоровья;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательной организации;
- информации о текущей успеваемости обучающегося, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации (при переходе из одной образовательной организации в другую в течение учебного года);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

2.4. Прием в 10-11 классы при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется муниципальной образовательной организацией на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося установленного образца о состоянии здоровья;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательной организации;
- информации о текущей успеваемости обучающегося, заверенной подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации (при переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года).

2.5. При приеме обучающегося в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор формы образования;
- в) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- г) ускоренный курс обучения;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебной базой образовательной организации;
- ж) участие в управлении Организацией в форме, определённой Уставом;
- з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- л) добровольное вступление в детские общественные организации, объединения, созданные в Организации по инициативе детей;
- м) перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- н) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- а) выполнять Устав Организации;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Организации, заботиться об его эстетическом виде, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Организации;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

д) выполнять требования работников Организации по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

е) заботиться о чести Организации, поддержания его традиций и авторитета;

ж) заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других обучающихся.

3.3. Обучающимся запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

г) выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

д) курить в помещении Школы и на её территории.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения:

3.4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

а) по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский» и Комитета по образованию, делам молодёжи, материнства и детства обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

б) на основании вступившего в законную силу приговора суда о лишении свободы;

в) при переводе в другую общеобразовательную организацию;

г) в связи с переменой места жительства;

Отчисление обучающегося из Организации оформляется приказом руководителя Организации.

3.4.2. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной Организации.

3.4.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.5. Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский».

3.4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

4. Поведение до начала занятий в школе

4.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в школьной форме согласно Положению о школьной форме и внешнему виду обучающихся МОУ СОШ №2 им. В.А.Орлова.

4.2. После входа в школу обучающиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду, приводят в порядок одежду и прическу, приветствуют окружающих.

4.3. После окончания занятий нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

5. Поведение на уроке.

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету с учетом психофизических особенностей учеников.

5.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

5.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник.

5.5. При готовности задать вопрос или ответить – следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.6. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. В случае опоздания на урок – постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.9. Если учащийся пропустил уроки в школе, то он должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или записку от родителей. Пропускать и опаздывать на уроки без уважительных причин не разрешается.

6. Поведение на перемене

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.2. При встрече с любым работником школы, родителями, взрослыми-поздороваться.

6.3. Подчиняться требованиям дежурных, педагогов и работников школы.

6.4. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

а) шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

б) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любой проблемы;

в) употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

7. Поведение в столовой

- 7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 7.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой и дежурного учителя, соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
- 7.3. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 8.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 8.3. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.